**"صورتجلسه"**

در تاریخ ................... روز ............. جلسه ای در دفتر مدیریت بودجه دانشگاه با حضور امضاء کنندگان ذیل در خصوص نحوه همکاری و جذب حداکثری خیرین سلامت با مشارکت دانشگاه تشکیل گردید و موارد ذیل مورد توافق قرار گرفت:

1. مقرر گردید که جهت همکاری و اطمینان خیرین سلامت در عملیاتی شدن تفاهم نامه های مشارکتی ابتدا سهم مشارکت دانشگاه پرداخت و هزینه گردد. و سپس سهم خیر پرداخت گردد.
2. مقرر گردید که برآورد هزینه ها و ساختار شکست توسط مدیریت دفتر فنی دانشگاه تنظیم و در اختیار مشارکت های اجتماعی و خیر قرار گیرد.
3. مقرر گردید که طراحی و معماری ساختمان ها توسط مدیریت دفتر فنی دانشگاه تنظیم و در اختیار مشارکت های اجتماعی و خیر قرار گیرد.
4. مقرر گردید پیمانکاران با نازلترین قیمت یا مجمع هر شهرستان که به صورت امانی عملیات احداث را انجام دهند توسط مشارکت های اجتماعی دانشگاه معرفی و سپس با تایید دفتر فنی دانشگاه مبنی بر داشتن صلاحیت انجام کار اقدام بعدی صورت گیرد.
5. مقرر گردید که تقاضا سهم مشارکت دانشگاه از طرف مشارکت های اجتماعی انجام شود و در آن به حجم عملیات انجام گرفته اشاره گردد.

* قائم مقام ریاست دانشگاه در امور مشارکت های اجتماعی
* مدیریت بودجه و نماینده فنی ریاست دانشگاه
* کارشناس امور مشارکت های اجتماعی
* رییس اداره حقوقی